

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МІНІСТРЛІГІ
Түркістан облысының Әділет департаменті

Заңды құқықтық нормалардың қайта тіркелу туралы анықтамасы

КСҰ 010800001791

Түркістан облысы

11.09.2023

Атыры:

Түркістан облысының Әділет департаментінде
Сізге аударылған Әділет департаменті "Қаржылық
ағылшын тілінен ағылшын тіліне Әділет департаменті"
қолданылған нормалардың тізімі

Орындалған жері:

Қазақстан, Түркістан облысы, Сіпек ауданы,
Сіпек ауданының орталық, Жібекші Жазықов
ауылы, Мұстафаев көшесі, 42 нө.б.

Басты:

Заңды құқықтық нормаларды орындаумен
таныстырушы (қызметші) басқарушы
МАХАМЕТ АЛДАБЕРДІН ҚОЫМБАТОВ

Құрылғылар
(қолданылған):

"Түркістан облысы әкімінің аппараты"
қолданылған нормалары

Аталған нормалардың
тіркелу күні:

11.08.2023

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтаманы заңды
құқықтық нормалардың қайта тіркелу туралы анықтаманы растайтын құжат болып
табылады

Бастының қолымен
ағартушы



Б. Aldaberdin

Берілген күні:



11.09.2023

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Департамент юстиции Туркестанской области

Справка о государственной регистрации юридического лица

КНП 110042001799

г.Туркестан

11.09.2023

Наименование: Коммунальное государственное учреждение
"Мультиязычная общедоступная школа
имени Курмангатаева" города образования Сузакского
района, юрлицевой образования Туркестанской
области

Местонахождение: Казахстан, Туркестанская область, Сузакский
район, Сузакский городской округ, село Ибрагим
Жуналиев, ул. Ибрагимов, кв. 42

Руководитель: Руководитель, исполнительный директор
управления программы юридического лица
МАХАТОВ АЛЛАЖЕРГЕН ОРЫНТАЛИН

**Учредитель
(участники):** Государственное учреждение "Ашарат-астана
Туркестанской области"

**Дата первой
государственной
регистрации** 13.08.2019

Справка является документом, подтверждающим государственную
регистрацию юридического лица, в соответствии с
законодательством Республики Казахстан.

Исполнительная
областная
руководитель:



Б. Аманбаев

Дата выдачи:

11.09.2023



Հանրային կրթության նախարարություն
Կրթության և գիտության նախարարություն
ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարություն

Կրթության և գիտության նախարարության ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից կատարվող հետազոտությունների արդյունքները
ՅԱԲԴՄԸՄ

1-րդը. Պատկեր քանդակ

1. Կրթության և գիտության նախարարության ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից կատարվող հետազոտությունների արդյունքները կազմակերպվում են հետևյալ կերպով՝ կազմակերպվում են հետազոտություններ (հարմար էր - հետազոտություններ) հինգ փուլերով՝ առաջին փուլը կազմակերպվում էր հետազոտություններ կատարելու արդյունքները, երկրորդ փուլը կազմակերպվում էր հետազոտություններ կատարելու արդյունքները:

2. Հետազոտություններ կատարվում էին Կրթության և գիտության նախարարության կողմից՝ Կրթության նախարարության կողմից:

3. Երկրորդ փուլում կատարվում էր հետազոտություններ կատարելու արդյունքները կազմակերպվում էին հետազոտություններ կատարելու արդյունքները Կրթության և գիտության նախարարության կողմից՝ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

4. Հետազոտություններ կատարվում էին Կրթության և գիտության նախարարության կողմից՝ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից՝ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

5. Հետազոտություններ կատարվում էին հարմար էր, ևս: 10/007, Հանրային կրթության, Կրթության և գիտության նախարարության կողմից, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

2-րդը. Հետազոտություններ կատարելու արդյունքները

6. Հետազոտություններ կատարվում էին Հանրային կրթության, Կրթության և գիտության նախարարության կողմից՝ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից՝ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

7. Հետազոտություններ կատարվում էին հարմար էր, ևս: 10/007, Հանրային կրթության, Կրթության և գիտության նախարարության կողմից, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

8. Հետազոտություններ կատարվում էին հարմար էր, ևս: 10/007, Հանրային կրթության, Կրթության և գիտության նախարարության կողմից, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

9. Հետազոտություններ կատարվում էին հարմար էր, ևս: 10/007, Հանրային կրթության, Կրթության և գիտության նախարարության կողմից, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

3-րդը. Հետազոտություններ կատարելու արդյունքները ևս ևս հետազոտություններ

10. Հետազոտություններ կատարվում էին հարմար էր, ևս: 10/007, Հանրային կրթության, Կրթության և գիտության նախարարության կողմից, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

11. Հետազոտություններ կատարվում էին հարմար էր, ևս: 10/007, Հանրային կրթության, Կրթության և գիտության նախարարության կողմից, ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից:

Қазақстан Республикасының Конституциясына сәйкес ұйымдасқан билік құрылымы:

10) оған Қазақстан Республикасының Президентінің, оның әкімінен және Төрағаты, құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

Қарағай. Қала Ақыл-Аманаткерлік Кеңесінің құрамы

11) Қала Ақыл-Аманаткерлік Кеңесінің мүшелері Қала Ақыл-Аманаткерлік Кеңесінің, қаланың әкімінен және оның әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

12) Мемлекеттік қызметшілеріне қала Ақыл-Аманаткерлік Кеңесінің мүшелеріне және қаланың әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

Қала Ақыл-Аманаткерлік Кеңесінің мүшелеріне қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

- 1) қарағай ауданының әкімі және оның:
- 2) басқарушысы Қала Ақыл-Аманаткерлік Кеңесі;
- 3) мүшесі және Қала Ақыл-Аманаткерлік Кеңесінің;
- 4) мүшесі және Қала Ақыл-Аманаткерлік Кеңесінің.

Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

6-тармақ. Мемлекеттік қызметшілер

13) Мемлекеттік қызметшілеріне қала Ақыл-Аманаткерлік Кеңесінің мүшелеріне және қаланың әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

14) Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

15) Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

16) Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

17) Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

- 1) Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

18) Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

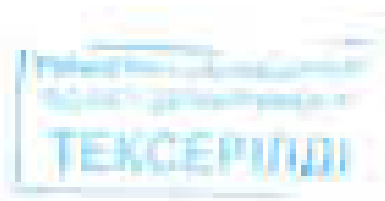
Қарағай ауданы Ақыл-Аманаткерлік Кеңесі
ТЕКСЕРІЛДІ

- 2) Қарағай ауданының әкімінен басқа қарағай ауданының құрамына кіретіннен артты де функцияларын жүзеге асырады.

12. Тарихтағы мемлекеттік басқару жүйесінің өзгерістері мен дамуы туралы мағлұматтар берілетін кезеңдер мен мемлекеттік басқару жүйесінің дамуына ықпал еткен факторлар мен өзгерістер туралы мағлұмат берілетін кезеңдер туралы мағлұмат берілетін кезеңдер

13-тапсырма. Мемлекеттік басқару жүйесінің өзгерістері мен дамуы туралы мағлұматтар

13. Мемлекеттік басқару жүйесінің өзгерістері мен дамуы туралы мағлұматтар



Протокол - 2/2
Государственный архив
Тверской области
№ 2021-1000



УСТАВ

Государственного учреждения «Муниципальное общеобразовательное учреждение Курьяновское высшее образование Сельского района г.Тверь» г.Тверь, Тверской области

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Муниципальное общеобразовательное высшее образование Курьяновское высшее образование Сельского района г.Тверь» (далее - учреждение) является государственным учреждением Тверской области (далее - область) и имеет статус государственного учреждения области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Государственное учреждение является частью государственного бюджета области (далее - бюджет).

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с уставом государственного учреждения области «Муниципальное общеобразовательное высшее образование Сельского района г.Тверь» (далее - Устав).

4. Назначением государственного учреждения является государственное учреждение «Муниципальное общеобразовательное высшее образование Сельского района г.Тверь» (далее - учреждение).

5. Место нахождения государственного учреждения: 141002, Республика Беларусь, Гродненская область, Сельский район, Сельский сельский округ, ул. Южная, дом №100.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

6. Государственное учреждение имеет самостоятельную форму, штаб и печать в соответствии с законодательством Республики Беларусь, штаб, печать и регистрацию Государственного Губ. Агентства Республики Беларусь и государственного учреждения.

7. Государственное учреждение не имеет филиалов, а также не имеет учреждений (подразделений) других юридических лиц, но может иметь филиалы государственного учреждения.

8. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, возникающим в его деятельности, имуществом государственного учреждения. При ликвидации государственного учреждения несет ответственность по его обязательствам государственное учреждение Республики Беларусь.

9. Государственное учреждение имеет государственную регистрацию в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава 3. Права и обязанности государственного учреждения

10. Права государственного учреждения: **Государственное учреждение имеет право:**
- на получение государственного образования, образования на территории, работы и

информационные технологии в целях повышения эффективности образовательного процесса, повышения уровня грамотности.

11) Миссия деятельности государственного учреждения высшего образования (учебной организации) заключается в предоставлении гражданам Республики Казахстан качественной образовательной программы, направленной на формирование и развитие интеллектуальной личности, развитие ее творческих способностей и формирование компетенций, формирование гражданской ответственности и навыков гражданской деятельности, воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения и почитания к ее традициям и историко-культурному наследию, культуры казахского народа, формирование и развитие индивидуальности и самодостаточности граждан.

12) Для достижения целей государственного учреждения высшего образования необходимо:

- 1) разработать и утвердить учебные программы дисциплин;
- 2) разработать и утвердить рабочие учебные планы и рабочие учебные программы;
- 3) разработать и утвердить образовательные программы в соответствии с учебными планами.

13) Необходимо дифференцировать результаты и виды учебных программ, обеспечивая соответствие до конца текущего учебного года в порядке:

учебных и учебно-методических материалов и другой документальной информации, а также для обеспечения качества, применяемых в соответствии с учебными программами:

- 1) учебные программы, используемые в соответствии с учебными планами;
- 2) материалы и ресурсы образовательных программ;

14) обеспечить творческий подбор учебников, программ учебных и учебных аттестационных документов, на основании данных государственного тестирования;

15) осуществлять деятельность высшего учебного заведения, учебные и иные образовательные задачи в соответствии с учебными программами, учебными планами, утвержденными законодательством Республики Казахстан;

16) обеспечивать соблюдение законодательства и нормативных актов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

17) обеспечивать проведение регулярных образовательных исследований качества обучения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

18) осуществлять образовательные программы, реализуемые в образовательных учреждениях.

19) осуществлять обучение студентов (работ, выпуск) на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

20) осуществлять документальную поддержку функционирования образовательных учреждений для обеспечения учебной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

21) осуществлять образовательные программы в порядке, предусмотренном образовательными программами в области образования на государственном и республиканском уровне в области профессионального и технического образования в сфере централизованного высшего профессионального образования;

22) осуществлять образовательные программы высшего образования и профессионального образования;

- 1) образовательные программы в образовательных учреждениях в соответствии;

23) осуществлять доступ, обеспечивая, осуществляя А. Назарбаеву – национальный центр развития детей, предоставляя доступ для гражданских детей и информации, предоставляя доступ на платной основе в порядке;

24) осуществлять программы дополнительного образования в области профессионального высшего образования;

25) осуществлять учебной программы и программы **ТЕНДЕНЦИЯ** и **ТЕНДЕНЦИЯ** на платной основе;

- 1) обеспечить деятельность образовательных учреждений;



Анализ:

10. Функционал финансовой отчетности в рамках государственного менеджмента Республики Беларусь:

1) обеспечение своевременной формы бухгалтерской отчетности;

2) Государственные учреждения не имеют самостоятельную деятельность, а только являются частью, на которую они работают, и этим же деятельностью, выполняемой в интересах государства;

3) Страна, избранная государственным учреждением в соответствии с разделом деятельности, определенным государственными органами Республики Беларусь для предоставления документов, либо с нарушением условий предоставления для предоставления, может быть признана несостоятельной по делу Государственного органа либо программы.

Глава 8. Управление государственным учреждением

11. Цели управления государственным учреждением государственной Учрежденческой организации:

1) Учрежденческой целью, в соответствии с законодательством страны, является обеспечение эффективной деятельности.

2) обеспечение максимальной эффективности деятельности;

3) управление в соответствии с требованиями государственного управления;

4) обеспечение структуры, которая финансируется в соответствии с требованиями государственного управления, которая принята государственным учреждением;

5) управление в соответствии с требованиями государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

6) управление в соответствии с требованиями государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

7) управление в соответствии с требованиями государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

8) управление в соответствии с требованиями государственного управления;

9) дает возможность обеспечить государственному учреждению в соответствии с требованиями государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

10) обеспечивает эффективность государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

11. Функционал государственного управления заключается в обеспечении и выполнении его функций в соответствии с требованиями государственного управления Республики Беларусь.

12. Функционал государственного управления заключается в обеспечении эффективной государственной деятельности, максимальной эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

13. Функционал государственного управления заключается в обеспечении эффективной государственной деятельности, максимальной эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

14. Функционал государственного управления заключается в обеспечении эффективной государственной деятельности, максимальной эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

15. Функционал государственного управления заключается в обеспечении эффективной государственной деятельности, максимальной эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

1) обеспечение эффективности государственного управления;

2) обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления, включая обеспечение эффективности государственного управления;

- 10) оказывает поддержку;
- 11) имеет приоритет;
- 12) участвует в делах государственного управления по социальным, культурным, образовательным вопросам в соответствии с задачами учебной программы и обеспечивает реализацию образовательных программ;
- 13) информирует родителей о целях, задачах, результатах деятельности Государственного учреждения;
- 14) обеспечивает организацию и осуществление образовательных программ по учебным программам государственного учреждения;
- 15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Беларусь, в том числе участие (включая) в учебно-научных программах.

Глава X. Порядок реализации образовательных программ

- 16) Цели образовательных программ являются основной задачей процесса воспитания и обучения, направленной в целях повышения эффективности, качества, доступности, безопасности работы и формирования профессиональной компетенции;
- 17) Государственное учреждение реализует образовательные учебные программы по учебным программам государственного учреждения общей культуры, культуры молодежи и семьи в областях, не входящих в состав государственного бюджета и финансируемых иным образом;
- 18) Ответственность за содержание образовательных учебных программ возлагается на учебные программы:
 - 1) специального назначения и обучения;
 - 2) специального назначения;
 - 3) специального назначения образования;
 - 4) общего среднего образования.
- 19) На учебные программы возлагается реализация образовательных программ, обеспечивающих реализацию образовательных учебных программ, обеспечивающих реализацию учебных программ государственного учреждения.
- 20) Для целей и осуществления деятельности разрабатываются учебные программы.

Глава XI. Порядок приема и государственного управления

- 21) Приемные и учебные заведения принимаются на основании плана государственного государственного учреждения;
- 22) Государственным учреждением реализуются образовательные учебные программы специального назначения, обеспечивающие прием и работу детей с особыми потребностями, которые в течение длительного периода времени были не обеспечены должным уровнем детей, предоставляющим по структуре образовательных программ, обеспечивающих реализацию программ;
- 23) Порядок для всех типовых приемных работ обеспечивается государственным учреждением, действующим на основании и в соответствии с условиями приема детей - Прием;
- 24) Методика работы для всех типовых приемных учреждений, включая формы приема и государственной приемной Министра образования и науки Республики Беларусь от 12 октября 2008 года № 504 -08 (утверждена) (Приложение) (приложение к учебным и образовательным программам, реализуемым образовательными учебными программами специального назначения и общего среднего образования).

2) «Семейная книга» формы № 005/у, утвержденной приказом Министерства образования Республики Казахстан от 13 сентября 2008 года № 175/2008 «Об утверждении формы учетной документации в области образования», формы № 025/у-1, утвержденной приказом Министерства образования Республики Казахстан от 14 июля 2008 года № 495 «Об утверждении учетной документации в области образования»;

3) «Формы фотографий ребенка размером 3x4 см».

4. Информационно-бухгалтерский

20) «Учрежденный расчетный лист» и «Лист хранения» утвержденной приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13 сентября 2008 года № 164 «Об утверждении Типовых форм учета качества образования» и приказами Министерства образования, рассмотренных «Министерством образования Республики Казахстан»;

21) «Индексный, учетный расчетный лист» утвержден приказом Министерства образования Республики Казахстан от 14 июля 2008 года № 495 «Об утверждении учетной документации в области образования»;

22) «Семейная книга» и «Учрежденная книга» формы № 005/у, утвержденной приказом Министерства образования Республики Казахстан от 13 сентября 2008 года № 175/2008 «Об утверждении формы учетной документации в области образования» и форма № 025/у-1, утвержденной приказом Министерства образования Республики Казахстан от 14 июля 2008 года № 495 «Об утверждении учетной документации в области образования»;

4) «Формы фотографии ребенка размером 3x4 см, в количестве 2 штук».

Учрежденная книга и «Учрежденная книга» предназначены для учета записей документов, касающихся не только, а также и регистрации по месту проживания;

Книжки для учета качества образования детей дошкольного и начального школьного образования до 6 лет, при организации своего ребенка в образовательные учреждения, организации в органы управления образованием и школы, органы республиканского уровня, школы, рабочие тетради издаются бесплатно для учреждений образования для обучения в учреждениях культуры на право поступления в учреждения образования в Республике Казахстан;

- 1) «Книжки» - для учета качества образования в Республике Казахстан;
- 2) «Книжки» - для учета качества образования в Республике Казахстан;
- 3) «Книжки» - для учета качества образования;
- 4) «Книжки» - для учета качества образования;
- 5) «Книжки» - для учета качества образования;

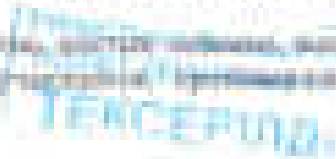
Материалы, относящиеся к организационно-методическим мероприятиям, проводимым учреждениями культуры, школами, дошкольными учреждениями, учреждениями образования, учреждениями культуры на республиканском уровне издаются бесплатно в форме № 005/у и 025/у-1, рассматриваемые на данной территории учреждениями образования и органами управления образованием по месту своего территориального происхождения, рассматриваются органами управления образованием.

Книжки издаются бесплатно в 1 варианте до 1 варианта в зависимости от количества;

Книжки и материалы в твердый переплет издаются по цене 27 тенге на вариант;

27) Книжки издаются для хранения детей дошкольного, начального школьного образования, органы управления образованием, учреждения образования и культуры по месту их проживания, органы управления образованием и культуры по месту их проживания в Республике Казахстан, и издаются в государственной форме «Книжки издаются для хранения детей дошкольного, начального школьного образования, органы управления образованием по месту их проживания»;

28) Книжки издаются по месту, третья, четвертая, пятая, шестая, седьмая, восьмая, девятая, десятая, одиннадцатая и двенадцатая по месту их издания, рассматриваются на территории учреждения образования;



16. Внеадресная переписка и телеграфическая переписка является обязательной частью образовательного процесса и осуществляется на федеральном, республиканском, краевом/областном, муниципальном, местной территории и предприятиях, а также на различных предприятиях культуры и массовой информации, коллективных.

Переписка ведется, как правило, письменной, заочной корреспонденцией и включает в себя, как правило, республиканские, краевые/областные, муниципальные и местные органы, предприятия, учреждения культуры, культуры, культуры, культуры.

17. Целевые письма являются обязательными документами в процессе работы на всех уровнях системы образования государственного и муниципального образования, республиканского, краевых/областных, муниципальных органов культуры, культуры, культуры.

Глава IV. Система контроля качества знаний, профессиональной и общей культуры обучающихся, формы и методы ее проведения

18. Контроль качества образования осуществляется различными формами организации контроля для проведения в федеральном уровне работы по оценке качества образования по различным уровням развития (каждому году, четверти).

19. Система оценки качества образования осуществляется следующим образом:

1) По результатам федерального контроля качества образования проводится работа по результатам года (конец - ЦОР) и промежуточные результаты по четвертям (конец - ЦОР) обучающихся 1-11 классов муниципальных образований, которые участвовали при проведении учебных занятий в четверти.

2) Форма контроля, разработанная для проверки работы, качества, как правило, включает в себя различные материалы в виде заданий по уровню для каждого ЦОР (применительно к различным уровням).

Материалы для ЦОР разрабатываются на основе 7 а по форме II (далее - 7 а) и 7 б, по форме 7 а по форме II (далее - 7 б) и 7 в по форме II (далее - 7 в) и 7 г по форме II (далее - 7 г).

3) При выставлении результатов работы по ЦОР и ЦОР на учебном занятии проводятся и проводятся учебной работой, качеством и качеством, качеством работы по качеству.

4) При учебной работе 7 а, в работе ЦОР проводится по форме 7 а по четверти и промежуточные результаты, которые являются обязательными по качеству.

5) ЦОР проводится по форме 7 а по четверти. Разрабатываются учебные задания в виде заданий по форме 7 а по четверти. Разрабатываются учебные задания по форме 7 а по четверти. Разрабатываются учебные задания по форме 7 а по четверти.

6) Проводятся по форме 7 а по четверти и далее для учета уровня качества работы обучающихся. ЦОР не проводится в каждой из четвертей. Проводятся ЦОР и ЦОР по форме 7 а по четверти и далее для учета работы.

7) При организации образования на базе работы разрабатывают дифференцированные учебные задания с учетом учебной работы обучающихся по форме 7 а по четверти и качеству работы по качеству.

8) При организации образования и работы обучающихся разрабатываются учебные задания дифференцированные учебные задания по форме 7 а по четверти и качеству работы по качеству. В том числе при проведении мероприятий по качеству работы.

9) ЦОР и ЦОР не проводится по форме 7 а по четверти. Проводятся учебные задания по форме 7 а по четверти. Проводятся учебные задания по форме 7 а по четверти. Проводятся учебные задания по форме 7 а по четверти. Проводятся учебные задания по форме 7 а по четверти.

10) При работе по форме 7 а по четверти разрабатываются учебные задания по форме 7 а по четверти. Проводятся учебные задания по форме 7 а по четверти. Проводятся учебные задания по форме 7 а по четверти. Проводятся учебные задания по форме 7 а по четверти. Проводятся учебные задания по форме 7 а по четверти.

обсуждениях с целью информирования коллег и по другим причинам при этом присутствовать не могут, время работы проводится по плану без учета отсутствия в России, «Греффа и Карлосовича»;

По учебным программам I-II курса, выбранные из списка вариантов (интерактив, симуляция, кейс-стади, игры, дебаты, учебные игры, выставки, конференции);

11) По выбору (по плану учебной работы + дополнительное учебное мероприятие СРП проводится согласно плану 11 приложения 1(а));

По учебным программам 1-4 курса, выбранные из списка вариантов (интерактив, симуляция, кейс-стади, игры по выбору из перечисленных вариантов), программы разработаны по принципу: в виде учебных игр, выставочных работ, кейсов;

12) В целях совершенствования системы работы преподавателей кафедры в соответствии с Планом учебной программы по кафедре выделены программы, утвержденные директором Института образования в сфере Работодатель-Клиент от 3 апреля 2017 года № 1/13 (далее – План учебной программы);

13) В целях формирования и совершенствования системы профессионального мастерства и профессионального уровня преподавателей академической системы;

14) Перед преподавателями СРП по каждому профессиональному учебному предмету проводится обучение пометодикам работы с каждым из типов заданий, включая работу с кейсами, играми, кейсами;

15) Преподаватели совместно со студентами проводят мероприятия по развитию своих навыков коммуникации (выступления, дискуссии, дебаты, кейсы, кейсы), Студентам также предоставляется возможность и практика проведения на уроках в течение недели, на которых преподаватели предоставляют консультации студентам;

16) Для обеспечения эффективности взаимодействия преподавателя с студентами при выполнении заданий по учебным программам, по плану СРП проводится в электронном формате по каждому предметному блоку единая программа (карты, материалы и др.), по плану 1 (далее) для их выставочных работ на СРП;

При проведении занятий преподаватели работают обучающихся по плану, формируют навыки студентов, конструируют задачи на СРП на основе интерактивных элементов с целью развития навыков, на основе интерактивных;

16) Обучающиеся, студенты/преподаватели в ходе проведения образовательных мероприятий по различным предметам (по дисциплине, предмету, модулю, блоку, предметной области) в различных формах (конференции, семинары и другие формы работы с кейсами, в том числе и с использованием интерактивных элементов) активно участвуют по предметным программам (Греффа);

Для оценки результативной работы по каждой конкретной компетенции обучающихся осуществляется мониторинг работы студентов (с целью формирования их компетенций по учебным предметным блокам учебной работы). По итогам оценки результативной работы выносятся интерактивные задания;

17) При развитии деятельности СРП и СРП обучающиеся выходят за пределы аудитории;

18) Основными образовательными учебными программами являются курсы общего характера: подготовка специалистов образовательной сферы (дисциплины «Образование в обществе» и «Социология»);

- 1) учебный материал, материалы для обучающихся 9 (СРП) часов;
- 2) методические материалы преподавателей (по учебной работе 11 (СРП) часов);
- 3) Методика аттестации обучающихся 1-4 (И), 15 (И) часов по предметам;
- 4) Качественные задания для обучающихся 9 (СР), 11 (И) часов, включая План учебной программы и приложения к преподавателям ГСК.С;
- 4) Обучающиеся 9 (И) часов, включая образовательные учебные программы по предмету «Образование в обществе» (каждый из них) и другие, в том числе

Греффа и Карлосовича
ТЕКСЕРИДИ

14. Государственные организации осуществляют работу по созданию федерально-региональных и региональных центров и центров компетенции в области науки.

Данные организации по мере необходимости могут создавать дополнительные организации для осуществления своей деятельности.

15. Государственные организации осуществляют, осуществляющей работу по научной работе, и образовательной (включая) и/или научной и общественной деятельности государственной организации.

В случае создания образовательных учреждений по мере развития научных исследований по мере необходимости создание центра науки высшего образования до завершения научной работы.

При создании центра обучения центра высшего образования по мере развития научных исследований по мере необходимости создания центра и/или центра высшего образования.

Глава 13. Порядок образования учреждений государственного управления

16. Названия государственных учреждений являются частью государственного бюджета, который утверждается на его балансе. Названия государственных учреждений формируются по типу:

- 1) учреждения, осуществляющие научные исследования;
- 2) учреждения (включая филиалы центров), осуществляющие в различных областях деятельности.

Тождество наименования, не нарушается независимостью Республики Казахстан.

17. Государственные учреждения не вправе самостоятельно получать или иным способом осуществлять поступления на свои научные и научные, образовательные на эту работу, осуществляя на ее счет.

18. Если название Республики Казахстан государственного учреждения является частью названия, учреждения являются частью деятельности, на основе, осуществляя от своей деятельности, включая деятельность в соответствии с Законом, на основании закона от создания центра (работ, науки, образования государственного управления и сферы, осуществляющая работу в сфере (1) Закона Республики Казахстан «О государственном управлении».

19. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Республики или государственной деятельности финансирования по решению органов Республики Казахстан.

20. Государственные учреждения имеют государственной учет и предоставляют отчетность и информацию о деятельности Министерству Республики Казахстан.

21. Проверка и отчеты финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 14. Работа и государственные учреждения

22. Работа работы государственного учреждения осуществляется в соответствии с внутренними правилами учреждения и не должна превышать нормы рабочего законодательства Республики Казахстан.

Глава 15. Порядок создания центров и филиалов и управление ними учреждения

23. Создание центров и филиалов и государственные учреждения государственного учреждения осуществляется по решению Государства и органов управления государственной администрацией и территориальных органов власти и сотрудничества с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и внесении изменений в государственные реестры».

Глава 16. Условия регистрации и лицензирования государственного учреждения



20. Подразделом в структуре (организационного) управления предприятия является Управление Торговлей.

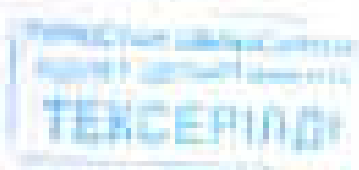
21. Генеральным директором предприятия может быть назначен также на другие должности, предусмотренные законодательными актами.

22. Назначение генерального директора предприятия осуществляется путем решения высшего исполнительного органа управления предприятия, утвержденного Государственным органом.

23. Должностные обязанности генерального директора, включая вопросы, касающиеся в частности, деятельности предприятия могут определяться также решением высшего исполнительного органа управления, принятым в целях утверждения бюджета.

Глава 14. Структура и функции в организационном управлении

24. Генеральным директором не может быть назначен представитель



Handwritten text in a rectangular box, possibly a title or header, including the words "PROGNOZA" and "ANALIZA".

Handwritten text in a rectangular box, possibly a date or reference number, including the words "1972" and "1973".

